

ANIMATION DE TEMPS D'ÉVALUATION « A CHAUD »

FICHES TECHNIQUES

Bien souvent lorsqu'on organise un événement de types séminaire, journée de formation, ou encore réunion de groupes de travail, l'évaluation de la journée se fait en distribuant un questionnaire que les participants doivent remplir avant de partir ou le renvoyer une fois rentrés. Cette technique d'évaluation, dite « à froid » car l'écrit entraîne une prise de distance, est nécessaire pour avoir des retours sur les différents temps proposés lors de l'action, mais elle peut ne pas être suffisante. De fait, il est souvent difficile de récupérer l'ensemble des questionnaires, et parfois l'analyse n'est pas un exercice facile. Et la distanciation induite par l'écrit ne permet pas de rendre compte des premières réactions directes à la fin de la journée.

L'évaluation « à chaud » permet de profiter de la captivité du public pour terminer la journée par l'expression de chacun de son ressenti et de son avis.

Généralement, il est préconisé pour les organisateurs de prendre note des remarques qui sont faites, mais de ne pas répondre, du moins immédiatement.

L'objectif de l'exercice est d'avoir un sentiment d'ensemble sur cette action.

Enfin, il faut veiller à garder du temps à la fin de la journée pour mener cet exercice avec un maximum de participants.

Cette évaluation ne remplace pas l'évaluation par écrit qui peut être faite par ailleurs.

Quelques exemples d'évaluation « à chaud » vous sont présentés ci-après :

Evaluation « en ligne »

Matériel nécessaire: 1 corde, des pinces à linge, papier, stylo

Tendez une corde de part et d'autre d'une pièce (idéalement, ce sera une pièce non-utilisée pendant le temps d'installation) et sur cette ligne accrochez à intervalle régulière les notes de 0 à 10.

Invitez les participants à se regrouper sous les notes en fonction de celle qu'ils veulent donner à la journée. Ensuite, chaque groupe prend 10-15 minutes pour discuter ensemble des critères qui ont compté pour donner cette note. Chaque groupe désigne un rapporteur qui note les réflexions et sera chargé d'en faire la synthèse devant l'ensemble des autres groupes.

L'animateur du temps de l'évaluation demande aux groupes de revenir en plénière et le groupe qui a mis la plus mauvaise note commence, puis celui qui a mis la meilleure, puis la plus faible, etc. Par exemple, si vous avez 5 groupes avec les notes suivantes : 3,5,6,7 et 9 ; c'est le groupe 3 qui commence, puis le groupe 9, puis le 5, le 7 et enfin le 6.

Les rapporteurs de chaque groupe doivent faire attention de ne pas répéter ce qui aurait déjà été signalé, ils peuvent simplement dire que leur groupe est d'accord avec ce qui a été dit, pour éviter d'entendre plusieurs fois la même chose. Ils peuvent aussi, en accord avec leur groupe, répondre à une remarque faite précédemment. Cela permet d'équilibrer les critiques positives et négatives.

L'intérêt de ce jeu d'évaluation est d'avoir un résumé des ressentis des participants sur le temps consacré à l'action, de les inviter à les partager et de revenir sur l'atteinte de objectifs qui ont normalement été redonnés en introduction de la journée d'action.

Méthode Freinet

Matériel nécessaire : paper-board ou tableau blanc, stylo feutre

Lors d'un tour de table, chaque participant est invité à donner son opinion en complétant chacun de ces débuts de phrase :

- ✓ Je félicite ...
- ✓ Je critique ...
- ✓ Je demande/questionne ...
- ✓ Je propose ...

L'animateur peut écrire sur un paper-board cette liste afin que chacun l'ait en tête et donner quelques minutes de réflexion au groupe.

« Monsieur Patate »

Matériel nécessaire : feuille imprimée avec les « Messieurs Patates »

Chaque participant est invité à indiquer sur la feuille (ci-après) qui circule lors d'un tour de table, ce qu'il ressent ou pense du temps d'action auquel il a participé.

En fonction du nombre de personnes et du temps, l'animateur peut demander ou non, aux participants d'expliquer leur positionnement.



« Le Bonhomme » (méthode de l'ONG CCFD)

LE BONHOMME : UN OUTIL D'ÉVALUATION POUR LE GRAND PUBLIC

CAMPAGNE: Semaine de la solidarité internationale

LIEU DE L'ACTION : Chambéry, Savoie
PUBLIC : Tout public, milieu scolaire, association
MOTS CLÉS : Solidarité internationale

5 FICHE

Le réseau d'associations impliqué dans la 7^e édition de la *Semaine de la Solidarité internationale* à Chambéry s'était donné trois objectifs principaux :

- Mieux faire participer chaque association à l'ensemble de l'organisation de la *Semaine de la Solidarité internationale*
- Organiser une soirée débat pour mieux équilibrer les animations festives et mélanger les publics
- Donner la parole au public pour connaître ses impressions et surtout ce qu'il a découvert au cours des animations.

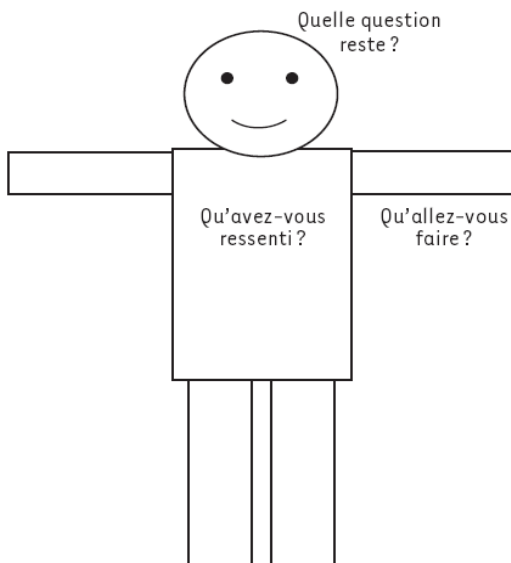
« Dans chaque lieu d'animation, une ou deux grandes affiches bien situées, sont mises en place. Un bonhomme est dessiné sur chacune d'entre elles avec trois questions :

- au niveau de la tête: « Quelle question vous posez ? »
- au niveau du cœur: « Qu'est ce qui vous a touché ? »
- au niveau des bras et des jambes: « Que pensez-vous faire ? »

Les personnes écrivent directement sur le panneau avec des feutres ou sur des post-it mis à disposition. Ce système pourrait être remplacé par un petit carton individuel à remplir et à mettre dans une boîte.

Il faut oser interpellier le public pour montrer une différence entre une soirée débat « ordinaire » et une animation au cours de laquelle il a son mot à dire et est interpellé comme citoyen acteur. C'est ça la SSI et nous ne le faisons pas assez.

Pour atteindre ce dernier objectif le collectif a conçu, entre autre, l'outil d'évaluation suivant :



Françoise Schwartz
Animatrice régionale CCFD
Janvier 2006

CCFD, Comité Catholique contre la Faim et pour le Développement
B.P 107
73001 Chambéry cedex
tél. 04 79 33 98 53

Quizz des participants (méthode de l'Observatoire national des Agendas 21 et pratiques territoriales de développement durable)

Après un atelier, vous pouvez proposer aux participants une série de phrases à compléter à l'oral (en leur demandant de ne pas être trop long) pour avoir leur opinion « à chaud » de la journée ou de la session.

Voici les questions que vous pouvez proposer :

- En m'inscrivant à ..., j'espérais...
- Lorsque je suis arrivé(e), j'ai découvert ...
- De mes rencontres, j'ai appris...
- Des échanges, j'ai retenu...
- Globalement, j'aurai quand même aimé...
- En repartant, je me demande...
-